

TANITMA FONUNA YAPILACAK BAŞVURULAR İLE DESTEK SAĞLANAN PROJELERİN TAKİBİ VE SONUÇLANDIRILMASINA DAİR USUL VE ESASLAR

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Tanıtma Fonuna yapılacak başvurular ile destek sağlanan projelerin takibi ve sonuçlandırılmasına ilişkin usul, esas, ilke ve standartları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Usul ve Esaslar, 25.12.2017 tarihli ve 87798 sayılı Başbakanlık Onayı ile yürürlüğe konulan Tanıtma Fonu Kurulunun Teşkili ile Çalışma ve Harcama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esasların uygulanmasında;

- a) **Fon:** Tanıtma Fonunu,
 - b) **Kurul:** Tanıtma Fonu Kurulunu,
 - c) **Başkan:** Tanıtma Fonu Kurulu Başkanını,
 - ç) **Genel Sekreter:** Tanıtma Fonu Genel Sekreterini,
 - d) **Genel Sekreterlik:** Tanıtma Fonu Genel Sekreterliğini,
 - e) **Fon Temsilciliği/Temsilcilik:** Dışişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü ile Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Genel Müdürlüğünde oluşturulan Tanıtma Fonu Temsilciliklerini,
 - f) **Denetleyici Kurum:** Tanıtma Fonundan destek sağlanan projelerin gerçekleşmesini Yönetmelik hükümleri uyarınca kontrolünü yapmak ve denetlemekle görevli olan Fon Temsilciliklerinin bulunduğu bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşlarını, Kurul Kararı ve/veya Başbakan Onayı ile belirlenecek diğer bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşlarını,
 - g) **Proje:** Yönetmelikte amaçlanan hususlarda, belli bir plan ve program doğrultusunda hazırlanmış; basılı, görsel, işitsel, dijital vb. reklam ve tanıtımına ilişkin maliyetlerinin tamamının veya bir kısmının Fon kaynaklarından karşılanması öngörülen çalışma tasarılarını,
 - ğ) **Destek:** Tanıtma Fonundan yapılacak yardım ve tahsisleri,
 - h) **Yardım:** Tanıtma Fonundan gerçek veya tüzel kişilere proje kapsamında Yönetmeliğin amaçlarına uygun olarak ayrılan payları,
 - i) **Tahsis:** Tanıtma Fonundan kamu kurum ve kuruluşlarına proje kapsamında Yönetmeliğin amaçlarına uygun olarak ayrılan payları,
 - ı) **Yönetmelik:** 25.12.2017 tarihli ve 87798 sayılı Başbakan Onayı ile yürürlüğe konulan Tanıtma Fonu Kurulunun Teşkili ile Çalışma ve Harcama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği,
- ifade eder.

Kurul Toplantıları

MADDE 4- (1) Kurul, Başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kurulun toplantı sayısı yılda 4 (dört) defadan az olamaz.

Proje Kabul Süreleri

MADDE 5- (1) Projenin başlangıç tarihinden en az 3 (üç) ay öncesinde Fon Temsilciliklerine ileilmeyen projeler, Temsilciliklerce kabul edilmez.

(2) Zamanında Fon Temsilciliklerine iletilen ancak bu Usul ve Esaslarda belirtilen şartları taşımayan projeler, eksikliklerin giderilmesi için ilgili Temsilcilik tarafından verilen süre içerisinde eksiklikleri giderilerek tekemmül ettirilmediği takdirde, süresi içinde müracaat edilmemiş kabul edilerek proje sahibine iade edilir.

Proje Müracaatları

MADDE 6- (1) Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan projelerden;

a) Tamamen yurt dışında gerçekleştirilecek projeler için (proje sahibi yurt dışında ise ilgili dış temsilcilik kanalıyla) **Dışişleri Bakanlığı'na**,

b) Televizyon programı projeleri için **TRT Kurumu Genel Müdürlüğü'ne**,

c) Medya ve kamu diplomasisine ilişkin projeler için **Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü'ne**,

ç) Bu sayılanlar dışında kalan projeler (hem yurt içi hem de yurt dışı ayağı olan projeler de dâhil) için ise **Kültür ve Turizm Bakanlığı'na** müracaat yapılır.

(2) Fona müracaat bir üst yazı ekinde;

a) Yönetmelik ile bu Usul ve Esaslarda belirtilen şartlara göre hazırlanmış tamamı imzalı ve onaylı proje dokümanı,

b) Proje eki diğer belgeler,

biri asıl olmak üzere toplam 5 (beş) takım hazırlanarak ilgili Fon Temsilciliğine yapılır.

Proje Müracaatlarında Tahdit

MADDE 7- (1) Fon Temsilciliklerinin bulunduğu bakanlık ile kamu kurum ve kuruluşları dışındaki proje sahipleri, Fondan destek talebiyle aynı takvim yılı içerisinde en fazla 3 (üç) proje için başvuruda bulunabilirler.

(2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen proje sahipleri ile Fonla hukuki sorun yaşayan proje sahipleri, tespiti müteakip Fona takip eden 3 (üç) takvim yılı içerisinde tekrar başvuruda bulunamazlar.

Proje Ekleri

MADDE 8- (1) Proje sahibi gerçek kişi ise kimlik bilgisi (kimlik fotokopisi) ve imza beyannamesi; tüzel kişilik ise tüzel kişiliğin oluşumuna dair ilgili makamlarca onaylanmış belge ile tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkililerin imza sirküleri eklenecek, proje sahibinin adres ve telefon bilgileri belirtilecektir.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları dışındaki proje sahipleri, vergi ve SGK prim borcu olmadığına dair yetkili makamlardan alınan belgelerini ekleyecektir. Bu belgeler ödemeler esnasında yeniden talep edilir.

(3) Yabancı dilde olan evrakların ilgili makamlarca onaylı Türkçe tercümesi bulunacaktır.

(4) Detaylı olarak tarihlendirilmiş Faaliyet Takvimi düzenlenecektir. Faaliyet süresi 1 (bir) haftadan az olan projelerde istenmeyebilir.

Proje Başlıkları ve Bütçe Kalemleri

MADDE 9- (1) Proje dokümanında yer alan başlıkların altı; detaylı bir şekilde doldurulacak, tüm destek verenler belirtilecek, dokümanda yer alan sorular ise net bir şekilde cevaplandırılacaktır. Aksi takdirde, projeler yetersiz olduğu gerekçesiyle iade edilecektir. (Örneğin "Projede hangi faaliyet(ler) gerçekleştirilecek?" sorusuna cevaben; yine örneğin "Sempozyum düzenlenecek, Açılış yemeği verilecek, kitap bastırılacak vs. gibi proje kapsamında yapılması planlanan faaliyetler, detaylı olarak yazılacaktır.")

(2) Fondan sadece projelerin basılı, görsel, işitsel, dijital vb. reklam ve tanıtımına ilişkin kalemlere ait maliyetler talep edilebileceğinden, bütçe başlığının altı; talep edilen tutara esas olmak üzere ayrıntılı kalemler bazında bütçeleme tekniklerine uygun olarak tablo halinde hazırlanır. Projenin toplam maliyeti de (KDV dâhil veya KDV hariç) belirtilir. Ayrıca, bütçede belirtilen kalemler arasında aktarma yapılabilmesi, (proje bütçesinde aktarma yapılabileceğine dair bir ifade olsa bile) Kurul Kararına bağlıdır.

Aykırı Beyan

MADDE 10- (1) Gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilen proje sahiplerinin; projelerine sağlanan destekten ödenmeyen kısımlar Fona iade alınacak, ödeme yapılan kısımlar için ise genel hükümler çerçevesinde işlem yapılacaktır.

Talep Tutarları ve Fon Dışı Kaynakların Projelere Etkisi

MADDE 11- (1) Fondan talep edilecek tutarlarla ilgili herhangi bir limit yoktur. Projenin basılı, görsel, işitsel, dijital vb. reklam ve tanıtımına ilişkin maliyetlerinin tamamı Fondan talep edilebileceği gibi cüz'i bir kısmı da talep edilebilir.

(2) Proje sahiplerinin projelerini Fon dışında başka kaynaklarla finanse ediyor olmaları, projeye destek sağlanması için olumlu bir gösterge olarak kabul edilir.

Yardım ve Tahsislerin Niteliği ve Kullanım Esasları

MADDE 12- (1) Fondan yardım/tahsis edilen tutarlar, Türk Lirası cinsinden olacaktır.

(2) Fondan yardım/tahsis edilen tutarların, projelerin nihayete ermesinden sonra kullanılması esastır. Proje faaliyet takvimi ve bütçesi dikkate alınarak proje sahiplerine yardım/tahsis edilen bedelin %75'ine kadar avans kullanılabılır. Ancak kamu kurum ve kuruluşları dışındaki proje sahipleri kullanacakları avans miktarı kadar şartsız, süresiz ve kesin teminat mektubu sunmaktadırlar.

(3) Avans kullanan proje sahipleri, kullandıkları avansı 3 (üç) ay içerisinde mahsup etmek ve varsa artan tutarı proje hesabına iade etmekle yükümlüdürler.

(4) Süresi içerisinde mahsup edilmeyen avans tutarı için genel hükümler çerçevesinde işlem tesis edilecektir.

Proje Faaliyetleri Hakkında Değişiklik Talepleri

MADDE 13- (1) Proje dokümanında belirtilen faaliyetler, yine proje dokümanında belirtildiği tarih ve şekilde gerçekleştirilmelidir. Aksi takdirde, Fondan yardım/tahsis edilen tutarlar ödenmez.

(2) Zorunlu nedenlerden dolayı proje dokümanı içeriğinde ve/veya proje tarihinde değişiklik yapılması gerekiyorsa; bu hususta değişiklik talebini içeren bir dilekçe, proje dokümanında belirtilen faaliyet süreleri dolmadan Denetleyici Kuruma iletilmelidir.

a) Denetleyici Kurum, proje dokümanında belirtilen faaliyetlerden mali konuları içermeyen değişiklikleri ve aynı takvim yılı içerisinde kalmak kaydıyla proje tarihindeki süre değişikliklerini uygun bulduğu takdirde kabul edebilir. Yapılan değişiklikler Genel Sekreterliğe bildirilir.

b) Denetleyici Kurum, a bendi kapsamında değerlendirmedeği değişiklik taleplerini vakit geçirmeden Genel Sekreterliğe görüşü ile birlikte iletir. Değişiklik talebinin kabul edilip edilmemesi Kurulun yetkisindedir.

c) Süresinde iletilmeyen değişiklik talepleri, Denetleyici Kurumca kabul edilmez ve Kurula sunulmak üzere Genel Sekreterliğe gönderilmez.

Protokoller ve Teşkilatların Görevlendirilmesi

MADDE 14- (1) Fondan destek sağlanan projeler için Genel Sekreterlik ile Denetleyici Kurum (Denetleyici Kurumun belirlenmediği projelerde proje sahibi kamu kurum ve kuruluşları); Denetleyici Kurum ile de proje sahibi arasında Yönetmeliğe, bu Usul ve Esaslara ve ilgili diğer mevzuata uygun hükümlerin yer alacağı protokoller imzalanır.

(2) Denetleyici Kurumun yurt dışı ve/veya taşra teşkilatları, ilgili projenin kontrol, denetim veya yönetimi ile görevlendirildiği durumlarda; Denetleyici Kurum, Başbakanlık tarafından verilen görevi mezkûr teşkilatlara iletmekle; proje sahipleri ise, projelerini izlemek üzere personel görevlendirilmesini yine mezkûr teşkilatlardan talep etmekle yükümlüdürler.

(3) Protokol hükümleri yerine getirilmeyen projelere sağlanan destekten ödenmeyen kısımlar, Denetleyici Kurumun veya Genel Sekreterliğin talebi üzerine Kurulca iptal edilebilir.

Proje Denetimlerinde Görevlendirme

MADDE 15- (1) Henüz Kurul Kararları Başbakan Onayı ile tekmül etmese dahi; Kurulca destek sağlanan projelerin Yönetmeliğin ilgili hükümleri uyarınca denetlenmesi için personel görevlendirilebilir.

(2) Denetimler sonucu hazırlanacak raporlar, Kurulca yapılan destek ödemelerine ve proje sahiplerinin müteakip başvurularının değerlendirilmesine esas teşkil eder.

(3) Proje sahipleri, denetimle görevlendirilen personelin görevlerini yerine getirebilmesi için her türlü kolaylığı sağlamakla yükümlüdürler.

Fon ve Sponsor Logoları

MADDE 16- (1) Aksi Denetleyici Kurum tarafından protokollerde belirtilmediği sürece projelerine destek sağlanan proje sahipleri, Fonun logosunu tüm proje materyallerinde kullanmakla yükümlüdür. Genel Sekreterlik, Fona sponsor olan kurum ve kuruluşların logolarının kullanılmasını ya da sponsorluk sözleşmeleri çerçevesinde diğer yükümlülüklerinin yerine getirilmesini proje sahibinden talep edebilir.

(2) Henüz Başbakan Onayı ile tekmül etmeyen Kurul Kararları ile destek sağlanan projelerde de Fonun logosu kullanılabilir.

(3) Kurul gündeminde olan, ancak henüz projelerine destek sağlanmayan proje sahipleri ise Fonun logosunu Başkanın ve/veya Genel Sekreterin izniyle kullanabilir.

Proje Desteklerinin Ödenmesi

MADDE 17- (1) Fondan yardım/tahsis edilen tutarlar; doğrudan proje sahiplerine değil, proje kapsamında fatura (veya diğer gider belgeleri) karşılığında hizmet alınan hak sahiplerine ödenir.

(2) Proje kapsamında alınan hizmetlerin karşılığının, proje sahibi tarafından hemen ödenmesi gerektiği zorunlu hallerde; ödemenin banka üzerinden yapılması ve fatura (veya diğer gider belgeleri) ile birlikte (proje sahibinin hesabından hak sahiplerine ödeme yapıldığına dair) banka kayıtlarının (banka dekontu, banka hesap ekstresi, kredi kartı ekstresi, çek, vb.) Denetleyici Kuruma sunulması gerekmektedir. Bu belgeler ibraz edilmediği takdirde, ödeme yapılmaz. Ancak; banka üzerinden ödenmesinde pratik zorluklar yaşanan (kırtasiye vb.) harcamalarda, uygun bulunması halinde banka kayıtları aranmadan, faturaya (veya diğer gider belgelerine) istinaden ödeme yapılabilir.

(3) Fondan yardım/tahsis edilen tutarlar, Türk Lirası cinsinden olduğundan;

a) Avans verilmemiş ise yabancı para cinsinden faturalarda Türk Lirası tutarı, fatura tarihindeki Resmi Gazetede en son yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasınca belirlenmiş Döviz Satış Kuru esas alınarak hesaplanır. Bu hesaplama sonucu bulunan Türk Lirası tutarının geçilmemesi şartıyla, proje sahibinin ödeme yapmış olması halinde, ödeme belgesindeki Türk Lirası tutarı ödenir.

b) Avans verilmiş ise transfer edilen miktar kadar gerçekleşen kur üzerinden mahsup işlemi yapılır.

Faturaların Düzenlenmesi

MADDE 18- (1) Vergi Usul Kanununun 231 inci maddesinde; *“Fatura, malın teslimi veya hizmetin yapıldığı tarihten itibaren azami yedi gün içinde düzenlenir. Bu süre içerisinde düzenlenmeyen faturalar hiç düzenlenmemiş sayılır.”* hükmü yer almaktadır. Bu nedenle, faaliyetin gerçekleştirilmesinden itibaren 7 (yedi) gün içinde düzenlenmeyen faturalar ödenmez.

(2) Ancak 7 (yedi) gün içinde düzenlenmeyen faturalar; ilgili Vergi Dairesine bildirilip gecikmeye ilişkin ceza ödendikten sonra ceza tahsil belgesi ile birlikte ibraz edilirse, ödeme yapılır.

(3) Faaliyet Takvimi alınan projelerde ödeme evraklarında aranan 7 (yedi) gün içerisinde düzenlenme şartı, Faaliyet Takvimindeki ilgili faaliyetin tarihi dikkate alınarak hesaplanacaktır.

(4) Yurt dışında düzenlenen faturalarda 1 inci fıkrada belirtilen süre şartı aranmaz. Denetleyici Kurum, projenin nihai süresinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde düzenlenmesi kaydıyla fatura ve diğer harcama belgelerini harcamaya esas kabul edebilir.

Faaliyet Raporları, Faaliyet Belgeleri ve İlgili Hususlar

MADDE 19- (1) Proje sahipleri, projeleri sonuçlandırıldığında; Denetleyici Kuruma sunmak üzere rapor düzenleyeceklerdir.

(2) Faaliyete ilişkin fotoğraflar, videolar, yazılı ve görsel basın, internet medyasında yer alan haberler ile faaliyete ülkemizden ve yabancı ülkelerden katılanların isim-soy isim, unvan/görev, adres ve irtibat bilgilerinin yer aldığı bir liste, rapora (yazılı olarak veya cd ortamında) eklenecektir.

(3) Projenin gerçekleşen **bütçesi**, ayrıntılı olarak rapora eklenecek ve Denetleyici Kurumca talep edilmesi durumunda ibraz edilmek üzere, projenin genel bütçesine dair harcama belgelerinin birer örneğini saklanacaktır.

(4) Denetleyici Kurumun yurt dışı ve/veya taşra teşkilatları, ilgili projenin kontrol, denetim veya yönetimi ile görevlendirildiği durumlarda raporlar, bu makamlar tarafından Denetleyici Kuruma sunulur.

(5) Denetleyici Kurumlar, ayrıntılı raporlar sunulmadan blokeli tutarları ödemezler.

(6) Fondan kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan tahsislere ilişkin ödemeler, ilgili kamu kurum ve kuruluşunun Harcama Yetkilisince imzalanan ve proje kapsamında yapılan harcamaların; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, ilgisine göre Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği veya Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yapıldığını beyan eden üst yazı ekinde, harcama belgelerinin asıllarının (fatura, gider pusulası, vb.) veya Harcama Yetkilisince onaylı suretlerinin Denetleyici Kuruma iletilmesi halinde yapılır.

(7) Fondan kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan tahsislerde; harcamaların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, ilgisine göre Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği veya Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuata uygun olarak yapılması ve bu harcamalara ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uyarınca aranan belgelerin düzenlenmesi ve muhafazası hakkında her türlü mali ve hukuki sorumluluk, proje sahibi kamu kurum ve kuruluşunun Harcama Yetkilisine ve sorumlu diğer personeline aittir. İlgili mevzuat uyarınca harcamalara ilişkin düzenlenmesi gereken her türlü evrak, Sayıştay denetimi için proje sahibi kurum ve kuruluşlarca muhafaza edilir. Denetleyici Kurumun talebi halinde, talep konusu belgelerin onaylı birer örneği Denetleyici Kuruma teslim edilir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 20- (1) Denetleyici Kurumlar (Denetleyici Kurumun belirlenmediği projelerde proje sahibi kamu kurum ve kuruluşları), projenin gerçekleşip gerçekleşmediği, gerçekleşmiş ise proje sahibi tarafından sunulan rapor ile diğer bilgi ve belgeleri ekleyerek, yardım/tahsis edilen tutardan kullanılan ve varsa Fona iade edilen miktarı içeren bir rapor hazırlayarak Genel Sekreterliğe gönderecektir.

(2) Proje hesabının kapatılarak projenin sonuçlandırılmasından sonra, hesaplara ve meblağlara ilişkin yanlışlığı düzeltme vb. taleplere dayalı iade işlemlerinde; (Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na aktarılan meblağdan 93/4987 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca %5 kesinti yapılarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu'na aktarma yapılması nedeniyle) kapanan hesaplara ilişkin iadeler, %5 oranında eksik yapılır.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Usul ve Esaslar, 01/01/2018 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Kurul Başkanı yürütür.